

Procedimiento de comunicación de vacantes de promoción

Pasos a tener en cuenta en la comunicación de vacantes de promoción:

1. Definir la vacante con el modelo establecido. Ejemplo de vacante:

saxun
by Giménez Ganga

OFERTA DE PROMOCIÓN INTERNA

PUBLICACIÓN DE VACANTE

- Referencia de la oferta: 23/03
- Puesto: Trabajador/a turno de noche de la Planta de Lacado
- Requisitos:
 - Se busca una persona que quiera trabajar en el turno de noche de forma continua.

SI ESTÁS INTERESADO/A:

Puedes inscribirte a la oferta por teléfono, llamando al 431 – Alba, o por correo electrónico: rrhh@saxun.com

Por favor, al contactar, indica tu nombre, apellidos y la referencia de la oferta.

GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN,

RRHH

2. Enviar al departamento de Marketing para que realicen su maqueta.
3. Realizar la publicación por Cartelería Digital en las pantallas de la empresa, de forma que puedan acceder a la información todas las personas trabajadoras.
4. Realizar la publicación en el Portal del Empleado/a, de forma que nos aseguremos que todo el personal tiene acceso a la información.
5. Los candidatos/as se inscribirán mediante correo electrónico a rrhh@saxun.com, o mediante llamada telefónica al departamento de RRHH.
6. Una vez realizada la inscripción se realizarán entrevistas a las personas que mejor encajen por su trayectoria en la empresa (valoraciones internas), y serán